

## 個人情報に関する請求書

株式会社オフィスネット  
個人情報保護管理者 殿

貴社が保有しているデータベースのうち、私の個人情報の

- 開示 利用目的の通知 訂正 利用停止・消去 第三者への利用停止  
苦情・相談

を請求します。

※開示及び利用目的の通知につきましては、手数料（1,000円）が必要となります。指定口座（メールにて確認ください）に手数料をお振込み頂き、振り込み依頼書のコピーを簡易書留に同封の上、簡易書留でご送付ください。手数料は、開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません。

### 1. ご請求者（ご本人）

平成 年 月 日

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

### 2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください

ご住所：

ご氏名： 印

電話番号： — —

ご本人が15才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です

ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です

上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的身分証明書（詳細別紙「公的身分証明書について」参照）のコピーが必要です。

## 委任状

株式会社オフィスネット  
個人情報保護管理者 殿

私は、貴社が保有しているデータベースのうち、私の個人情報の開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

平成 年 月 日

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号: — —

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的身分証明書（詳細別紙「公的身分証明書について」参照）のコピーが必要です。

<委任者>

ご住所:

ご氏名:

電話番号: — —

別 紙

公的身分証明書について

開示、訂正、利用停止・消去、第三者提供禁止、の各ご請求については、下記の公的身分証明書等をご準備ください。

--	--